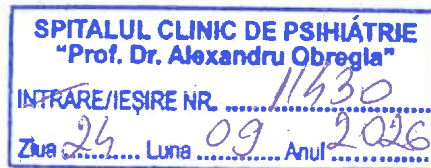


Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

INVITATIE



CATRE,

**Potentiali ofertanti pentru procedura avand ca obiect atribuirea contractului de prestari servicii:
"Servicii de curatenie interioara" - 3 luni**

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia cu sediul in Sos. Berceni Nr. 10, sector 4, Bucuresti, reprezentata prin Manager Dr. Andrian Tibirna, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica:
"Servicii de curatenie interioara" - 3 luni

1. Cod CPV: **90910000-9 Servicii de curatenie**
2. Procedura de achizitie publica aplicata este: Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare (conform art. 104 alin.1 lit.c din legea nr.98/2016)
3. Valoarea totala estimata a procedurii de achizitie este de **144,233.16 lei** (fara TVA) din care:

Denumire serviciu	Cantitate (mp)	Valoare (lei fara TVA)
Servicii de curatenie interioara	218,535.10	144,233.16 lei

4. Sursa de finantare a contractului de achizitie: 001- Venituri proprii.
5. Tipul contractului de achizitie: contract de furnizare cu valabilitate 3 luni (25 sept-31.12.2026) . dar nu mai tarziu de finalizarea procedurii **CN1092516 /15.05.2026** si semnarea primului contract subsecvent.
6. Propunerea financiara preliminara de la care se va incepe negocierea, va fi depusa la registratura autoritatii in termenul limita solicitat prin prezenta.
7. Valabilitate oferta : 30 zile
8. Limba de redactare a ofertei: Romana
9. Pretul ofertei preliminare va fi exprimat astfel: pret/UM, valoarea totala fara TVA si valoarea totala cu TVA a produselor/ serviciilor furnizate. Toate valorile vor fi prezentate cu 2 zecimale, raportat la pretul unitar ofertat. Criteriul de atribuire al contractului va fi **"Pretul cel mai scazut"**.
10. Garantie de buna executie: DA, 5% din valoarea fara TVA a contractului.
11. In urma negocierii, pretul ofertei finale va ramane ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.
12. La oferta de baza : NU se accepta oferte alternative.

Plata pretului contractului se va face prin contul de virament nr.: RO39TREZ7045006XXX008767 - Trezoreria Sector 4, in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la beneficiar, prin ordin de plata.



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

13. Documentul ce se va depune o data cu oferta este declaratia privind conflictul de interese conf.art.63 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dr. Andrian Tibirna - Manager, Dr. Eduard Motoescu – Director Medical, Ec. Mihai Iancu Buturca - Director Financiar Contabil, As. Corina Gagi - Director Ingrijiri, Ana Maria Tutunaru – Sef. Serv. Achizitii Publice, Alexandru Butnaru- Sef Serviciu Tehnic.

14. Adresa la care se depune oferta preliminara: BUCURESTI; Sos. Berceni, nr. 10, la REGISTRATURA.

15. Data limita pentru depunerea ofertei: 28.09.2026 ora 10⁰⁰
Sedinta de negociere a preturilor va avea loc 28.09.2026 ora 11⁰⁰

16. Durata contractului: 3 luni, dar nu mai tarziu de finalizarea procedurii **CN1092516 /15.05.2026** si semnarea primului contract subsecvent.

17. Ofertanti trebuie sa prezinte deasemenea:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din legea 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016
- - Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa reiasa obiectul de activitate al ofertantului/ asocierii;
- Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind lipsa datoriilor restante referitor la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- Propunere tehnica care trebuie facuta in conformitate cu caietul de sarcini
- Propunere financiara

18. Detaliile tehnice ale prezentei invitatii, in baza carora se va prezenta propunerea tehnica si financiara, sunt prezentate in caietul de sarcini.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la Tel: 0770432466 si adresa de e-mail: achizitii@spital-obregia.ro, persoana de contact: Daniel Sanda

MANAGER
DR. ANDRIAN TIBIRNA



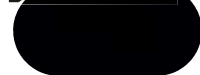
Sef serv. Achizitii publice

Ana Maria Tutunaru



Serv. Achizitii publice

Daniel Sanda



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Se aprobă,
MANAGER
Dr. [REDACTED] IĂ

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de curățenie interioară în Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" Sector 4 București finalizată cu încheierea unui contract în perioada
25.09.2026 - 31.12.2026

CUPRINS

1. Introducere.....	3
1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2. Secțiunea tehnică - Precizări privind elaborarea ofertei	3
2.1. Descrierea serviciilor	3
2.1.1. Generalități	4
2.1.2. Regulile generale de practică ale dezinfectiei sunt următoarele.....	5
2.1.3. La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare următoarele.....	5
2.1.4. Elemente generale privind efectuarea curățeniei și dezinfectiei.....	6
2.1.5. Ritmicitatea operațiunilor de curățenie și dezinfectie	7
2.1.6. Tehnica de lucru pentru întreținerea zilnică.....	9
2.1.7. Tehnica de lucru pentru întreținerea periodică.....	9
2.1.8. Curățarea și dezinfectia materialelor utilizate la efectuarea curățeniei	10
2.1.9. Metodele de aplicare a dezinfectanților chimici - în funcție de nivelul de risc	11
2.1.10. Metodele de aplicare a dezinfectanților pe suprafețe sunt.....	11
2.1.11. Specificații referitoare la personalul prestatorului	11
2.1.12. Regulile privind igiena personală a personalului.....	13
2.1.13. Alte condiții impuse de autoritatea contractantă	13
2.2. Lista de cantități	15
2.3. Dotările minime solicitate de Autoritatea Contractantă	16
2.3.1. Echipamentele și dispozitivele/ instrumentele de lucru	16
2.3.2. Produse de curățenie.....	16
2.3.3. Produse de dezinfectie	17
2.3.4. Condiții obligatorii pentru produsele utilizate	20
2.4. Protecția muncii și PSI:.....	21
2.5. Alte precizări.....	21
2.5.1. Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu.....	21

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

2.5.2.	Obligatiile prestatorului	23
2.5.3.	Se vor cunoaste si respecta urmatoarele legi si normative fara a se limita la acestea	25
3.	Sectione financiara	26
3.1.	Criteriul de atribuire.....	26
3.2.	Durata Contractului.....	26
3.3.	Alte Precizari.....	26

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

1. Introducere

a. Această secțiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza cărora, fiecare Ofertant, va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru lucrarile ce fac obiectul Contractului, ce va rezulta din această procedură;

b. În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă;

c. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului;

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" își desfășoară activitatea în clădirile aflate la adresa din Sos. Berceni, nr. 10, sect. 4, București, are un număr de 1160 de paturi (din care 120 de paturi au fost alocate pacienților cronici), și asigură asistența medicală psihiatrică de mare complexitate – profilactică, terapeutică, de recuperare și integrativă bio – psiho – socială, cât și de neurologie pediatrică atât pentru capitala cât și pentru județele limitrofe prin:

- 14 secții Psihiatrie Adulți (I-XV)
- 2 secții psihiatrie – toxicomanie (XVI, XVII)
- 1 secție psihiatria copilului și adolescentului cu două pavilioane (V A și V B)
- 1 secție clinică de Neurologie Pediatrică cu două pavilioane (NP1 și NP2)
- Compartiment urgente psihiatrice (Camera de gardă Psihiatrie adulți)
- Camera de gardă Neurologie pediatrică
- Ambulatoriu integrat
- 2 laboratoare (analize medicale și explorări funcționale)
- Farmacie
- Sterilizare
- 1 centru de perfecționare pentru asistenții medicali din psihiatrie
- 1 centru de sănătate mintală al Sectorului 4 cu 150 de locuri (stationar de zi – psihiatrie adulți)
- Centru de prevenire a tentativelor de suicid
- 3 unități de cercetare psihiatrică, punct de documentare și informare psihiatrică, compartiment pentru diagnosticul și tratamentul tulburărilor cognitive (centrul memoriei), compartiment de psihiatrie comunitară și reintegrare psiho – socială (trepte)
- Amfiteatre și Sali de cursuri pentru studenții la medicină, etc.

2. Secțiunea tehnică - Precizări privind elaborarea ofertei

2.1. Descrierea serviciilor

Zonele în care se va efectua curățenia și dezinfectia sunt atât zone cu risc scăzut de contaminare (spații în care nu circula pacienții): zone tehnico – administrative (birouri, sali,

**Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București**

amfiteatre), economice si spatii de depozitare materiale, cat si zone cu risc mediu (punct colectare rufe si punct colectare deseuri).

Prestatorul va realiza servicii de curățenie, **cu respectarea prevederilor Ordinului M.S. nr. 1761/2021**, in urmatoarele locații si pe urmatoarele suprafețe, acestea incluzând si spatii comune (holuri de acces, scări), dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Denumire locatie	Suprafata (mp)
1	Administrativ I + Bloc Alimentar	526,91
2	Administrativ II + Statistica	628,21
3	Arhiva – birouri	90,00
4	Arhiva - depozite	238,58
5	CPIAAM	34,19
6	Directie	555,42
7	Magazie Alimente	170,64
8	Magazie Consumabile	170,52
9	Magazie Mijloace fixe	183,02
10	Punct colectare rufe	41,62
11	Sectia 9 – Amfiteatru	395,68
12	Sectia 9 - Birouri	114,09
13	Statie colectare Deseuri	51,84
14	Frizerie-croitorie	67,32
15	Cercetare Genetica	72,98
TOTAL		3340,99

NOTA:

Numarul zilelor de prestatie a fost stabilit fara includerea zilelor de 30.11.2026 si 01.12.2026, zile de sarbatoare legala si a zilelor de 24.12.2026 si 31.12.2026, zile libere acordate conform Contractului Colectiv de Munca.

Prestatorul va presta serviciile de curatenie - dezinfectie conform tabelului de mai sus de luni pana vineri in intervalul orar 06.00 - 14.00 (conform planului stabilit cu beneficiarul).

2.1.1. Generalitati**Curatenia**

Reprezinta rezultatul aplicarii corecte a unui program de curatare. Este etapa preliminară obligatorie, pemaenenta si sistematica in cadrul oricarei activitati sau proceduri de indepartare a murdariei (materie organica si anorganica) de pe suprafete sau obiecte, prin operatiuni mecanice sau manuale, utilizandu-se agenti fizici si/sau chimici, care se efectueaza in unitatile sanitare de orice tip, astfel incat activitatea medicala sa se desfasoare in conditii optime de securitate.

Curatarea se realizeaza cu detergenti, produse de intretinere si produse de curatat, asigurate de catre pretator.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Dezinfectia

Este procedura care se aplica numai dupa curatare si este urmata de clatire, dupa caz.

Exceptia este reprezentata de situatia in care suportul care trebuie tratat a fost contaminat cu produse biologice. In aceasta situatie prima etapa este dezinfectia (decontaminarea), apoi se realizeaza curatarea, urmata de inca o etapa de dezinfectie si apoi de clatire, dupa caz.

Dezinfectia prin mijloace chimice se realizeaza prin utilizarea produselor biocide. Produsele biocide utilizate in unitatile sanitare pentru dezinfectia suprafetelor se incadreaza in grupa principala I, tip de produs 2, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European si al Consiliului European din 22 mai 2012 privind punerea la dispozitie pe piata si utilizarea produselor biocide si conform **Ordinului MS nr. 1761/2021** pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

Programul de curatare si dezinfectie este parte integranta a planului propriu al unitatii sanitare emis de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale si va fi respectat intocmai de catre prestator.

2.1.2. Regulile generale de practică ale dezinfectiei sunt următoarele

- dezinfectia completează curățarea, dar nu o suplinește;
- utilizarea dezinfectantelor se face respectându-se normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau la noile produse dezinfectante;

2.1.3. La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare următoarele

- cunoașterea și respectarea exactă a concentrației de lucru în funcție de materialul supus dezinfectiei;
- folosirea de recipiente curate;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate și eficacitate, conform unei bune practici medicale, pentru se evita contaminarea și degradarea sau inactivarea lor;
- respectarea timpului de contact specificat în avizul produsului;
- este interzisă amestecarea diferitelor tipuri de dezinfectanti;

Prestatorul are obligația de a introduce codul de culori pentru lavete corespunzător zonei de aplicare conform tabelului de mai jos:

	Laveta roșie (de la brau in jos) WC – grupuri sanitare, cosuri de gunoi	
	Laveta galbenă (de la brau in sus) Oglinda, chiuvea, suporturi, pereți despărțitori, etc. – grup sanitar	
	Laveta albastră Suprafețe generale, mese, uși, glafuri, saloane etc. – camere, lobby	

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Prestatorul are obligația de a implementa un sistem de impregnare a lavetelor și mopurilor cu soluție de spalare și dezinfectare fie centralizat (dozare și impregnare automată), fie descentralizat (dozare și impregnare manuală);

NOTA:

Este interzisă utilizarea ambalajelor alimentare pentru pastrarea substantelor dezinfectante! Se va respecta un protocol de schimbare a mopului, la minim fiecare 30 mp de suprafața paviment dezinfectat.

2.1.4. Elemente generale privind efectuarea curățeniei și dezinfecției

Pentru suprafețele frecvent atinse cu mâna se va proceda la stergerea umedă cu lavete impregnate cu soluție de detergent-dezinfectant care să aibă spectru larg de acțiune: bactericid, fungicid, virucid, micobactericid, tuberculocid, sporicid, în funcție de zona de risc clasificată conform scorului de risc. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat. Înainte de instituirea măsurilor de curățare se efectuează decontaminarea.

Decontaminarea zonelor de risc crescut se va face cu substanțe dezinfectante de nivel înalt avizate de Ministerul Sănătății.

În fiecare încăpere în care se efectuează operațiuni de curățare și dezinfecție trebuie să existe în mod obligatoriu un grafic zilnic orar, în care personalul responsabil care execută procedura de curățenie și dezinfecție va nota tipul operațiunii, ora de efectuare, numele în clar și semnatura. Aceste persoane trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

Întreținerea ustensilelor folosite pentru efectuarea curățării și dezinfecției se face zilnic, după fiecare operațiune de curățare și la sfârșitul zilei de lucru, conform prevederilor **Ordinului MS nr. 1761/2021** pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.

NOTA:

Produsele biocide, ustensilele și materialele utilizate la curățenie - dezinfecție trebuie să respecte prevederile Ordinului M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Dezinfectantele vor fi folosite în concentrația și în timpii de acțiune prevăzuți în autorizațiile date și în instrucțiunile de lucru/protocoalele elaborate de autoritatea contractantă și conform art. 19 din Ordinul M.S. nr. 1761/2021.

Soluția dezinfectantă se va prepara în momentul folosirii și în cantitatea necesară pentru operațiunea curentă. Soluțiile decontaminante nu se refolesc, se aruncă!

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Lunar, trimestrial sau la nevoie Autoritatea Contractanta efectueaza dezinsectia, respectiv deratizarea in toate spatiile interioare ale Spitalului. Mentionam ca in ziua respectiva nu se efectueaza serviciile de curatenie si dezinfectie minim 3 ore in functie de indicatiile producatorului privind solutia utilizata.

2.1.5. Ritmicitatea operatiunilor de curatenie si dezinfectie

In spatiile descrise in prezentul Caiet de sarcini, curatenia zilnica se efectueaza dimineata, inainte de inceperea programului de lucru al angajatilor sau ori de cate ori este nevoie, in intervalul orar 06.00 – 14.00 de luni pana vineri.

Curătenia generală/dezinfectia ciclică se efectuează lunar sau ori de cate ori este nevoie.

Zilnic se va efectua curatarea urmata de dezinfectie (conform programului orar de curatenie) si ori de cate ori este nevoie cu consemnarea in graficele de lucru zilnice, saptamanale si lunare, elaborate conform cerintelor privind autorizarea si acreditarea spitalului, in spatii precum: birouri, amfiteatre, sali sedinte si grupuri sanitare, coridoare, holuri, anexe sanitare, magazii, punct colectare rufe, boxe de curatenie, scari, vestiare, pubele, etc.

Curatenia/dezinfectia generala pentru toate spatiile de lucru si anexele se va efectua in functie de zona de risc: saptamanal, bilunar, lunar.

SPAȚIU CARE VA FI CURATAT	PERIODICITATE	
	ZILNIC	LUNAR
Curățenie birou/ amfiteatru/ sali ședințe	Șters de praf mobilierul și aparatura de birou	Spalat mecanic paviment
	Șters pervazuri, intrerupatoare, prize, clanțe	Spalat geamuri
	Șters blaturi usi	
	Maturat umed	Ceruit parchet
	Spalat, clătit, paviment/ Șters parchet	Inlaturat pinze de paianjeni
	Maturat si aspirat covoraș intrare	Spalat covoraș intrare
	Golire coșuri de gunoi, schimbat sacii din coșurile de gunoi	Curatat si dezinfectat coșuri de gunoi
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	
Curățenie holuri și scări	Transport gunoi menajer la spațiul de colectare temporara de la nivelul secției	Curatat si dezinfectat coșuri de gunoi
	Spalat, clătit, dezinfectat paviment	
	Șters balustrade	Inlaturat pinze de paianjen
	Maturat umed	
	Șters glafurile geamurilor	
	Golire coșuri de gunoi, schimbat sacii din coșurile de gunoi	Curatat si dezinfectat coșuri de gunoi
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	Spalat geamuri
	Spalat, clătit si dezinfectat paviment	
Curățenie punct de colectare rufe/ Statie de colectare deșeuri	Șters de praf mobilierul	Dezinfectat coșuri de gunoi
	Șters pervazuri, intrerupatoare, prize, clanțe	
	Șters blaturi usi	
	Maturat umed	Inlaturat pinze de paianjen
	Spalat, clătit, dezinfectat paviment	
	Golire coșuri de gunoi, schimbat sacii din coșurile de gunoi menajer	Spalat geamuri
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Curățenie magazii	Șters mobilier și aparatură de birou	Spalat mecanic paviment
	Șters pervazuri, întrerupătoare, prize, clanțe	
	Șters blaturi uși	
	Maturat umed	Inlaturat pinze de paianjen
	Spalat, clătit, dezinfectat paviment	
	Golire coșuri de gunoi, schimbat sacii din coșurile de gunoi	Dezinfectat coșuri de gunoi
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	Spalat geamuri

Curatarea si dezinfectia suprafetelor verticale

Suprafetele verticale (pereti, geamuri) pot fi murdarite prin proiectia lichidelor biologice sau contaminate prin atingerea cu mâna murdară. Curatarea suprafetelor verticale permite reducerea gradului de contaminare a acestora.

Curățarea pereților și a ferestrelor face parte din curățenia generală.

Curatarea si dezinfectia pavimentului

Curatenia zilnică constă în îndepărtarea prafului de pe paviment prin curățare umedă, urmată de spulare.

Curățatul umed are drept obiectiv îndepărtarea prafului și a gunoaielor împrastiate pe paviment cu ajutorul unei mop tip pad.

Curățatul umed al unei încăperi:

- se începe maturatul de-a lungul marginilor încăperilor, la colțuri și sub mobilier;
- la început se curăță încăperea, apoi grupul sanitar aferent (dacă este cazul)
- peria/mătura și farasul se așază pe caruciorul de curățenie;
- se strânge gunoiul în faras, iar mopul se detașează de suport și se pune într-un sac colector de culoare galbenă pentru mopuri;
- gunoiul menajer se colectează în sacul colector de culoare neagră;

NOTA:

Laveta se va schimba în mod obligatoriu la fiecare încăpere!

După curățarea umedă a pavimentului și debarasarea acestuia de deșeurile groșiere, urmează spălarea și dezinfectia pavimentului.

Spălarea pavimentului are ca obiectiv îndepărtarea la maximum a murdariei vizibile și scăderea numărului de microorganisme de pe paviment (acțiune mecanică și chimică).

Se efectuează după curățatul umed, după cum urmează:

- se va igieniza suprafața planificată cu recomandarea ca acest lucru să se facă în doi pași;
- mopul se va introduce în cuva de impregnare o singură dată, atunci când este curat;
- nu se va introduce niciodată un mop murdar în cuva cu soluția de lucru;
- după efectuarea procesului de curățenie și dezinfecție a pavimentului, mopul murdar va fi eliberat și apoi va fi pus în sacul colector de culoare galbenă;

NOTA:

Mopul se va schimba în mod obligatoriu la fiecare încăpere!

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Intretinerea curateniei si dezinfectia grupurilor sanitare

Obiectele sanitare (chiuvete, WC-uri) sunt locuri unde exista umezeala. Intretinerea, curatenia si dezinfectia acestora stau la baza prevenirii infectiilor cu germeni, cum ar fi: Pseudomonas, Proteus, Serratia, Trichomonas, etc.

2.1.6. Tehnica de lucru pentru intretinerea zilnica

a) Chiuvete:

- se curata mai intai cu o solutie de detergent dezinfectant si/sau cu un produs abraziv;
- se curata pe rand, incepand cu partea de dedesubt, marginea, bateria, suport sapun, interiorul cuvelor, gurile de scurgere;
- se clateste;
- se aplica solutia dezinfectanta clorigena in sifonul de scurgere;
- se lasa un timp de contact conform avizului;
- se clateste abundant;

b) WC-uri:

- se goleste recipientul in care sta peria de spalare WC-ul;
- se clateste peria de spalare WC-ul;
- cu o laveta de culoare rosie inmuata in solutie de detergent dezinfectant se curata si se dezinfecteaza urmatoarele: exteriorul vasului de WC, colacul si capacul WC;
- interiorul vasului de WC se curata cu peria de spalare WC-ul si se toarna solutia de detergent dezinfectant;
- se dezinfecteaza sifonul de pardoseala cu solutie clorigena;
- recipientul in care sta peria de spalare WC se umple 3/4 cu solutie dezinfectanta;
- se pune odorizant WC daca interiorul vasului de WC este murdar (imbacsit, cu piatra), inainte de curatarea propriu-zisa se efectueaza curatarea cu un produs abraziv.

2.1.7. Tehnica de lucru pentru intretinerea periodica

Pe langa operatiunile enumerate la intretinerea zilnica, se mai adauga si detartrarea. In functie de duritatea apei distribuite, piatra se poate depune pe baterii si interiorul articolelor sanitare constituind un mediu de dezvoltare a microorganismelor.

Detartrarea este operatiunea care se efectueaza cu un produs specific si se va realiza dupa cum urmeaza:

- cu laveta inmuata in produs se detarteaza suprafata/marginile articolelor sanitare;
- se trece la operatiunea de efectuare a curateniei;
- se curăță umed pavimentul;
- se goleste cosul de gunoi si se curata;

Curatarea si dezinfectia sifoanelor de pardoseala

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Fiind zone cu risc mare de infecție, în timpul întreținerii de fond se impune curățarea sifoanelor de la chiuveta și de pardoseala.

Materiale și produse:

- produse abrazive;
- detartrant;
- substanța detergent dezinfectantă;
- lavete;
- mopuri;
- manși de menaj;

În acest sens se execută următoarele operațiuni:

- se demontează sifonul;
- se curăță cu o perie și o soluție de detergent dezinfectant;
- se lasă un timp de contact (în raport cu substanța dezinfectantă utilizată), imersate într-un recipient;
- se clătește;
- se remontează.

2.1.8. Curățarea și dezinfecția materialelor utilizate la efectuarea curățeniei

În boxa de curățenie, se curăță și se dezinfectează materialele utilizate la efectuarea curățeniei (galetile, inclusiv caruciorul). Lavetele și mopurile colectate în saci galbeni se transportă în spațiul special destinat pentru curățarea, decontaminarea și termodezinfecția materialului moale folosit pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției.

În funcție de natura substanței dezinfectante se va evita contactul cu pielea, mucoasele, ochii. În caz de accident se spală din abundență cu apă și se va consulta de îndată medicul specialist.

În timpul manipularii substanțelor dezinfectante sunt interzise următoarele: consumul de alimente și băuturi și fumatul.

După efectuarea curățeniei și a dezinfecției, mâinile se spală și se dezinfectează și se vor completa graficele de curățenie pentru fiecare încăpere.

Personalul care execută operațiunile de curățare și dezinfecție trebuie să poarte echipamentul individual de protecție corespunzător/ complet și să respecte Precauțiunile Universale și Normele de securitate și sănătate în muncă.

Spălarea mâinilor se face utilizându-se apă și săpun, după care se dezinfectează cu antiseptic. Spălarea igienică a mâinilor nu este un substitut pentru dezinfecția igienică a mâinilor. În cazuri de urgență este permisă utilizarea de antiseptice ca înlocuitor al spălării, dar nu ca rutină.

Stergerea/ uscarea mâinilor se face cu hârtie prosop sau cu prosop de unică întrebuințare.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

2.1.9. Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice - in functie de nivelul de risc

Dezinfecția prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor de dezinfecție avizate ca biocide sau notificate ca dispozitive medicale clasa II a și II b, conform prevederilor legale în vigoare, și care se aplică pe suprafețe, obiecte, care necesită dezinfecție.

Produsele biocide încadrate, conform prevederilor legale în vigoare, în tipul 2 de produs, sunt utilizate pentru:

- a) dezinfecția suprafețelor;
- b) dezinfecția lenjeriei/materialului moale.

În funcție de nivelul de risc, se aplică următoarele tipuri de dezinfecție:

- a) dezinfecție de nivel înalt;
- b) dezinfecție de nivel intermediar;
- c) dezinfecție de nivel scăzut.

Punctele de colectare rufe murdare și stația de deseuri (depozitul central temporar de deșuri), bloc alimentar, vestiare personal, sunt zone cu un risc moderat și frecvența minimă de decontaminare este cel puțin de două ori pe zi sau ori de câte ori este nevoie.

Depozitele de echipamente și materiale sanitare, magazia de materiale consumabile, magazia de alimente, zona tehnico-administrativă sunt zone cu un risc scăzut, astfel frecvența minimă de decontaminare este o dată pe zi sau ori de câte ori este nevoie.

2.1.10. Metodele de aplicare a dezinfectanților pe suprafețe sunt

- a) ștergerea;
- b) pulverizarea;
- c) imersia;

Metoda recomandată pentru dezinfecția curentă și pentru cea terminală a suprafețelor este aplicarea dezinfectantului prin ștergere.

Aplicarea dezinfectanților se face în funcție de categoria de risc în care se încadrează și în concordanță cu recomandările producătorului.

Dezinfecția curentă și/sau terminală efectuată cu dezinfectanți de nivel înalt este obligatorie în unitățile sanitare, după cum urmează:

- a) în spațiile/zonle/sectoarele unde se constată evoluția unor cazuri de infecții asociate asistenței medicale, inclusiv infecția cu *Clostridioides difficile*;
- b) în spațiile/zonle/sectoarele unde se constată situațiile de risc epidemiologic.

2.1.11. Specificatii referitoare la personalul prestatorului

NOTA:

Se solicita ca numarul personalului sa fie suficient dimensionat pentru suprafata spitalului astfel incat serviciile sa fie prestate in timp util si la calitatea dorita!

Ofertantii au obligatia de a asigura permanent si obligatoriu, pe tot parcursul Contractului, de luni pana vineri, un numar suficient de personal astfel incat serviciile sa fie prestate in timp util si la calitatea dorita!

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Acesta va fi compus din:

- responsabil de echipa (sef de echipa curatenie), prezent de luni pana vineri, pe toata durata programului de lucru a prestatorului intre orele 6.00 - 14.00, responsabil cu coordonarea activitatii operationale a resurselor umane implicate in contract, supervizarea calitatii, controlul si formarea profesionala a personalului de executie si cu rol de prima interfata cu reprezentantii Autoritatii Contractante;
- personal pentru prestarea serviciilor de curatenie de curatenie, prezent de luni pana vineri, pe toata durata programului de lucru a prestatorului intre orele 6.00-14.00.

NOTA:

Pe langa personalul mai sus mentionat, prestatorul trebuie sa desemneze si un coordonator de contract, in permanenta, responsabil cu gestionarea generala a tuturor activitatilor legate de contract, respectarea prevederilor contractuale, deciziile strategice legate de Contractul, gestionarea cat mai eficienta a tuturor resurselor implicate, interfata cu cadrele de conducere ale Autoritatii Contractante, solutionarea oricarei probleme aparute in cel mai scurt timp (acesta nu trebuie sa fie prezent tot timpul in unitatea sanitara, ci doar la nevoie).

In cadrul ofertei se va prezenta o lista cu datele de identificare ale personalului propus pentru efectuarea serviciului, contracte de munca sau angajamente de participare ale acestuia, dupa caz, precum si copii certificate dupa diplomele de absolvire a cursurilor "Notiuni fundamentale de igiena - modul 2", in baza Ordinului MS si MECT nr. 1225/2003. Cursul poate fi echivalat cu detinerea diplomei de infirmiera conform Ordinului MS si MECT nr. 1225/2003 (Cap. 5, art. 19).

In cazul in care ofertantul nu detine personal disponibil la data deschiderii ofertelor, acesta va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se obliga ca, in cazul in care oferta sa se califica pe primul loc, sa prezinte lista solicitata la paragraful anterior in termen de maxim 4 zile de la primirea comunicarii rezultatului procedurii. In caz contrar, oferta sa este declarata neconforma si este declarat castigator ofertantul situat pe locul urmator din clasament.

Alte obligatii referitoare la personalul prestatorului:

- personalul trebuie sa efectueze si sa mentina in permanenta curatenia in spatiul repartizat, raspunzand de starea de igiena a acestuia; sa respecte circuitele de selectare, colectare si transport al deseurilor menajere, reziduurilor alimentare, prevazute de normele igienico-sanitare in vigoare;
- personalul trebuie sa colecteze deșeurile menajere si reziduurile alimentare in saci negri plastic sa le transporte in pubele speciale prevazute cu capac, la rampa pentru colectarea gunoiului amplasat pe rampa de gunoi;
- personalul trebuie sa asigure cosurile de gunoi cu saci de plastic, să respecte ritmul de evacuare a deșeurilor din spatiile de depozitare temporară de pe compartimente conform orarului intocmit de CPIAAM, pe circuitele stabilite;
- personalul trebuie sa asigure spalarea si dezinfectarea permanenta a cosurilor de gunoi, pubelelor si recipientelor de transportat reziduurile menajere la rampa de deșeuri menajere (cu solutii clorigene avizate de Ministerul Sanatatii)

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- personalul angajat al firmei raspunde de utilizarea conform etichetelor/fiselor tehnice a substantelor si materialelor de curatenie care vor fi puse la dispozitie de catre prestator (conducerea firmei angajatoare), in cantitati suficiente pentru asigurarea efectuării operatiunilor de curatenie si dezinfectie;
- personalul trebuie sa poarte permanent echipamentul de protectie curat precum si ecusonul stabilit de comun acord de conducerea firmei si a spitalului;
- personalul trebuie sa asigure integritatea bunurilor din dotarea sectoarelor unde asigura curatenia;
- responsabilii firmei vor prelucra personalul firmei trimestrial privind efectuarea curateniei si dezinfectiei, gestionarea corectă și transportul deșeurilor menajere, pentru prevenirea accidentelor la locul de muncă. De asemenea se va efectua instruirea la introducerea de noi echipamente, materiale si substanțe folosite la curățenie și dezinfectie;
- prestatorul are obligatia de a mentine curățenia și va efectua igienizarea spațiilor unde se depozitează ustensilele si produsele necesare efectuării curățeniei în unitate; va respecta normele privind depozitarea substantelor si materialelor folosite la curatenie si dezinfectie;

2.1.12. Reguli privind igiena personala a personalului

Se va respecta OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Spalarea mainilor si dezinfectia pielii este cea mai importanta procedura de prevenire a infectiilor nosocomiale; fiecare persoana care lucreaza sau intra in contact cu ustensile folosite in procesul de curatenie si dezinfectie va purta echipament de protectie adecvat si curat si va proceda la igiena mainilor dupa fiecare utilizare a produselor amintite.

2.1.13. Alte conditii impuse de autoritatea contractanta

- Prestatorul are obligatia de a-si insusi si respecta intocmai protocoalele de efectuare a curateniei, dezinfectiei, colectare si transport a deseurilor rezultate din activitatea medicala, elaborate de catre CPIAAM si aprobate de conducerea spitalului.
- Prestatorul are obligatia de a efectua instruirea personalului propriu in vederea respectarii protocoalelor, a **Ordinului MS nr. 1761/2021** privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, a prevederilor Ordinului MS nr. 1 101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- Prestatorul raspunde pentru activitatea prestata (la efectuarea autocontrolului propriu al spitalului precum si cel care se face de catre Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti);
- In cadrul procedurilor de dezinfectie prin mijloace chimice, prestatorul are obligatia de a pastra dezinfectantul numai in flaconul original, de a respecta intocmai indicatiile de pe eticheta produsului, de a respecta intocmai concentratia si timpul de contact indicate in autorizatie, de a tine cont de incompatibilitatile produsului, de a nu amesteca produse diferite, de a nota pe recipient data prepararii solutiilor: produsele dezinfectante care necesita dilutii se vor folosi in stare proaspata - maximum 24 h de la preparare, utilizand

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

un sistem de dozare gradat (Ordinul M.S. 1761/2021); aceste solutii se dilueaza pe zonele de lucru;

- Prestatorul are obligatia de a respecta metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in legatura directa cu suportul care urmeaza a fi tratat (Ordinul M.S. 1761/2021);
- Prestatorul va asigura ecusoane si uniforme speciale pentru efectuarea curateniei, astfel incat sa asigure tinuta curata zilnica pentru fiecare persoana si in culoare diferita de uniforme utilizate de personalul angajat al spitalului, conform Legii 319/2006, privind Securitatea si Sanatatea in munca. Fiecare operator va avea ecuson de identificare; Prestatorul va asigura echipament individual de protectie (masti unica folosinta, manusi unica folosinta, inclusiv manusi de menaj, halate unica folosinta, sort impermeabil de unica folosinta, boneta/capelina, botosi — in functie de zona de risc).
- Prestatorul va asigura curatarea si dezinfectia echipamentului de lucru al personalului.
- Prestatorul va asigura integral consumabilele necesare lunar si orice alte materiale de curatenie utilizate in operatiunile de curatenie si dezinfectie, in cantitati suficiente: mopuri si lavete care respecta codul de culori, ce pot fi supuse termodezinfectiei, perii cu manere telescopice, mopuri din microfibra/bumbac, bureti colorati, perii, manusi de menaj sau de latex de unica folosinta, alte materiale, si are obligatia de a respecta codul de culori prevazut de protocoalele si procedurile interne ale spitalului;
- Prestatorul va asigura cărucioare profesionale de curățenie dotate cu toate cele necesare pentru operațiunile de curățenie și dezinfectie, detergenți dezinfectanți, soluții de curățare, număr suficient de paduri/ mopuri din materiale textile si lavete respectand codul de culori, saci galbeni pentru colectare mopuri textile/paduri si lavete utilizate, galeti (rosie si albastra), saci de 35, 60 si 120 litri: negru, galben;
- Prestatorul este direct raspunzator de respectarea normelor de asigurare a sanatatii si securitatii in munca, PSI, protectia mediului. (va incheia conventii cu beneficiarul pentru respectarea prevederilor legale);
- Prestatorul are obligatia de a comunica autoritatii contractante activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;
- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile de curatenie in conformitate cu prevederile **Ordinului MS nr. 1761/2021** pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
- Prestatorul are obligatia de a monitoriza efectuarea curateniei si dezinfectiei prin inregistrarea scrisa a numarului de manevre efectuate la fiecare loc de munca, pe fiecare spatiu si a numelui persoanei care a efectuat manevra;
- Prestatorul are obligatia de a aloca personal suficient in mod simultan pentru mai multe spatii apartinand achizitorului;
- Prestatorul are obligatia sa asigure continuitatea activitatii pe perioada concediului de odihna/boala al personalului propriu.
- Prestatorul are obligatia de a comunica urgent orice caz de boala infecto-contagioasa aparuta la angajati, cat si scoaterea din activitate a acestora. Personalul va avea controlul medical efectuat, conform legislatiei in vigoare, specific zonei de activitate, fiind APT

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

medical. In anumite situatii epidemiologice, la solicitarea unității, prestatorul are obligatia de a efectua angajatiilor si alte investigatii bacteriologice (de exemplu exudat nazal pentru depistarea starii de portaj de Saureus);

- Prestatorul are obligatia de a asigura pentru personalul propriu materiale/echipamente specifice si in cantitati suficiente pentru operatiunile de curatenie in mod simultan pentru mai multe spatii apartinand achizitorului pentru toate procesele si procedurile specifice indeplinirii obiectului contractului;
- Prestatorul raspunde de respectarea programului zilnic si de calitatea serviciilor prestate de catre angajații sai;
- Prestatorul are obligația de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sanatației si securitații personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitații si sanatații in munca, eliminarii factorilor de risc si accidentare, in conformitate cu dispozițiile legii securitații si sanatații in munca nr. 319/2006.
- Prestatorul raspunde, conform reglementarilor legale, de pastrarea confidențialității de catre salariații sai, cu privire la orice informații, date, acte si/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștința in cadrul locului de munca, in legatura cu activitatea institutiei Autoritatii Contractante.
- Prestatorul are obligatia de a prezenta impreuna cu factura lunara un proces verbal in care sa se mentioneze calitatea serviciilor prestate pe luna respectiva, avizate de catre compartiment/serviciu.
- Prestatorul are obligatia sa folosească doar produsele detergent - dezinfectante biocide conform nivelului de dezinfectie, avizate de Ministerul Sanatații, pentru care va prezenta documentele necesare (aviz sanitar, fisa tehnica de lucru) .
- Prestatorul are obligatia sa respecte toate recomandările prevazute prin procedurile si protocoalele interne ale spitalului si recomandările producatorului precizate pe eticheta produselor dezinfectante.
- Prestatorul are obligatia sa utilizeze produsele dezinfectante numai in scopul indicat prin protocoalele interne ale spitalului
- Prestatorul are obligatia sa respecte regulile de sanatate si securitate in munca, norme PSI si Protectie Civila, conform prevederilor in vigoare.
- Prestatorul are obligatia sa nu amestece produsele.
- Prestatorul are obligatia sa respecte concentratia si timpul de contact indicate in autorizatia produselor; solutia de lucru va fi preparata cu putin timp inaintea inceperii activității de curatenie si se va respecta termenul de valabilitate al solutiei preparate conform cu recomandările producatorului. Este de preferat ca solutia respectiva sa se faca in cantitatea strict necesara si sa se utilizeze imediat.

2.2. Lista de cantitati

Cantitatile ce urmeaza a fi prestate sunt detaliate in **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

2.3. Dotările minimale solicitate de Autoritatea Contractanta

2.3.1. Echipamentele si dispozitivele/ instrumentele de lucru

- aspiratoare profesionale pentru praf;
- carucioare transport materiale de curatenie echipate conf. **Ordinului MS nr. 1761/2021**;
- panouri avertizoare;
- kituri pentru spalarea geamurilor;
- mături, perii, farasuri;
- pamatufuri, perii telescopice pt paianjeni;
- pad-uri pt spalare/lustruit pardoseli, de diferite culori/granulatii;
- prelungitoare electrice;
- scari reglabile pentru tavane si suprafete inalte;
- bureti abrazivi, perii diverse;
- lavete, mopuri;
- manusi de menaj, manusi nesterile de unica folosinta;
- saci menajeri de 60 si 120 de litri;
- saci galbeni necesari pentru colectarea mopurilor, a lavetelor murdare etc.;
- masti de protectie.

2.3.2. Produse de curatenie

- detergent dezinfectant pentru grupuri sanitare pe baza de clor activ sau derivati ai clorului;
- detergent dezinfectant pentru suprafete;
- detergenti care trebuie sa aiba efect de indepartare a murdariei, degresant si emulsionant;
- produse abrazive/produse care contin agenti tensioactivi si alti componentii cu efect abraziv;
- produs pentru curatarea covoare/mochetelor;
- produs pentru curatarea petelor din fotolii/canapele/covoare/mochete din material textil;
- produs pentru curatarea si intretinerea suprafetelor metalice/cromate;
- produs pentru indepartarea urmelor de pasta pix, cerneala, carioci;
- produse pentru indepartarea depunerilor calcaroase, piatra si sapunuri; sa fie compatibile cu majoritatea suprafetelor;
- detergent activ pentru curatarca suprafetelor, compatibil cu toate suprafetele rezistente la apa;
- odorizant WC;

Caracteristici tehnice si cerinte minime obligatorii

Conform Legii nr. 98/2016, art. 155, alin. I, urmatoarele specificatii tehnice constituie cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs sa fie descris in mod obiectiv astfel incat sa corespunda necesitatilor spitalului. La evaluarea tehnica a produselor oferite se vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, art. 156.

- a) Detergent concentrat cu actiune rapida - pentru curatenia de intretinere a pardoselilor, compatibil cu produsele dezinfectante si toate suprafetele rezistente la apa:

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- Compoziție: agenți tensioactivi anionici 5-15%, agenți tensioactivi neionici 5-15%, solvenți, parfumuri.
- b) Detergent universal cu uscare rapidă - pentru întreținerea zilnică a tuturor suprafețelor lavabile (mobilier de birou și accesorii, pervazuri, vinil, PVC, cauciuc):
 - Compoziție: alcooli alifatici și surfactanți anionici.
- c) Detergent pentru geamuri și sticlă cu uscare rapidă, pentru curățarea și întreținerea geamurilor, oglinzilor și suprafețelor vitrate:
 - Compoziție: alcooli alifatici și surfactanți anionici.
- d) Detergent pentru întreținerea metalelor și inox-urilor - pentru curățarea de întreținere și intensivă atât a suprafețelor din inox, cât și a altor metale feroase și neferoase rezistente la acid (lifturi, balustrade inox):
 - Compoziție: agenți tensioactivi neionici și anionici 5-15%, odoranți.
- e) Detergent acid detartrant - pentru eliminarea depunerilor de calcar de pe obiecte sanitare, placajelor ceramice, inoxuri:
 - Compoziție: acid organic, surfactant neionic, parfum.
- f) Detergent pentru întreținerea periodică a mochetei și covoarelor, pentru curățarea materialelor textile (mochete, covoare, tapiterii), cu efect odorizant:
 - Compoziție: Glicol alifatic, Surfactanți anionici.
- g) Detergent pentru îndepărtare petelor din materiale textile - pentru îndepărtarea rapidă și ușoară a petelor precum: unsoare, grăsimi, pete de cerneală, semne de pix și markere permanente, din covoare, mochete, fotolii și canapele:
 - Compoziție: Surfactanți anionici, neionici;
- h) Detergent pentru îndepărtarea petelor dificile de pe suprafețe plastice și mese birou - pentru îndepărtarea rapidă și ușoară a petelor dificile de pix, cerneala:
 - Compoziție; agenți tensioactivi neionici, agenți parfumați;
- i) Detergent abraziv pentru suprafețe dure - pentru îndepărtarea murdăriei de pe suprafețe și obiecte lucioase precum chiuvete, cazi, faianță, baterii din inox și cromate:
 - Compoziție: surfactanți anionici, surfactanți nonionici, hidroxid de sodiu, parfum.
- j) Detergent degresant profesional concentrat pentru curățarea și degresarea suprafețelor și pardoselilor pentru îndepărtarea oricărui tip de murdărie grasă și naturală sau sintetică de pe suprafețe dure precum: gresie, teracotă, email, sticlă și termoplastice:
 - Compoziție: agenți tensioactivi neionici și anionici, agenți parfumați.

2.3.3. Produse de dezinfectie

- dezinfectant rapid de nivel mediu pentru dezinfectia suprafețelor mici cu atomizor - aplicare prin pulverizare, periodicitate folosire- zilnic;
- dezinfectant-detergent de nivel mediu pentru suprafețe mari cu pompa dozatoare, periodicitate folosire- zilnic;
- dezinfectant pe baza de substanțe eliberatoare de clor, periodicitate folosire- zilnic;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- dezinfectant de nivel înalt pentru aeromicroflora cu aplicare prin nebulizare, pentru Stația de deseuri și Centrul de primire-predare rufe, periodicitatea folosire - la 7 zile.

Caracteristici tehnice și cerințe minime obligatorii

a) Dezinfectant pe baza de clor:

- să fie produs biocid încadrat în grupa principală I, tip de produs 2 și 4.
- să prezinte spectru de activitate conform EN 14885:2015
 - Bactericid: EN 13727; EN 13697; EN 1276;
 - Levuricidă: EN 13624; EN 13697; EN 1650;
 - Fungicid: EN 13624; EN 13697; EN 1650;
 - Virucidă: EN 14476;
 - Micobactericidă: EN 14348;
 - Sporucidă: EN 13704;
- să fie compatibil cu orice suprafață (metal, plastic, sticlă, covor tip tarkett, etc.).
- să fie ușor de preparat, utilizat și stocat.
- să fie cu toxicitate redusă în soluția gata de utilizare.
- să fie biodegradabil în acord cu cerințele de mediu.
- soluția de lucru să nu fie corozivă.
- soluția de lucru să nu prezinte acțiune iritantă asupra pielii, căilor respiratorii, mucoasei oculare și bucale, să nu necesite utilizare în încăperi cu ventilație specială.
- timp de acțiune - conform avizului, acoperind spectrul specificat mai sus.

b) Dezinfectant de nivel înalt pentru curățarea și dezinfecția suprafețelor:

- să fie produs biocid încadrat în grupa principală I, tip de produs 2.
- să prezinte spectru de activitate conform EN 14885:2015.
 - Bactericidă: EN 13727; EN 13697;
 - Levuricidă: EN 13624;
 - Fungicidă: EN 13624; EN 13697;
 - Virucidă: EN 14476;
 - Micobactericidă: EN 14348;
 - Sporucidă: EN 13704;
- să fie compatibil cu orice suprafață (covor pvc tip tarkett, metal, plastic, inox, silicon, cauciuc, sticlă, polietilenă, etc.).
- să prezinte simultan acțiune detergentă și dezinfectantă.
- să nu păteze și să nu decoloreze suprafețele cu care vine în contact.
- să nu necesite clătire.
- să nu conțină aldehyde sau clor.
- să fie ușor de preparat, utilizat și stocat.
- să fie eficient în prezența substanțelor interferente, materie organică.
- să fie biodegradabil în acord cu cerințele de mediu.
- să fie cu toxicitate redusă în soluția gata de utilizare.
- soluția de lucru să nu fie corozivă.
- soluția de lucru să nu prezinte acțiune iritantă asupra pielii, căilor respiratorii, mucoasei oculare și bucale, să nu necesite utilizare în încăperi cu ventilație specială.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- timp de acțiune- conform avizului, acoperind spectrul specificat mai sus.
- c) Dezinfectant de nivel mediu pentru curățarea și dezinfecția suprafețelor:**
 - să fie produs biocid încadrat în grupa principală I, tip de produs 2.
 - să prezinte spectru de activitate conform EN 14885:2015
 - Bactericid: EN 13727; EN 13697;
 - Levuricidă: EN 13624;
 - Fungicidă: EN 13624; EN 13697;
 - Virucidă: EN 14476;
 - Micobactericidă: EN 14348;
 - să fie compatibil cu orice suprafață (covor pvc tip tarkett, metal, plastic, inox, silicon, cauciuc, sticlă, polietilenă, etc.).
 - să prezinte simultan acțiune detergentă și dezinfectantă.
 - să nu păteze și să nu decoloreze suprafețele cu care vine în contact.
 - să nu necesite clătire.
 - să nu conțină aldehyde sau clor.
 - să fie ușor de preparat, utilizat și stocat.
 - să fie eficient în prezența substanțelor interferente, materie organică.
 - să fie biodegradabil în acord cu cerințele de mediu.
 - soluția de lucru să nu fie corozivă.
 - să fie cu toxicitate redusă în soluția gata de utilizare.
 - soluția de lucru să nu prezinte acțiune iritantă asupra pielii, căilor respiratorii, mucoasei oculare și bucale, să nu necesite utilizare în încăperi cu ventilație specială.
 - timp de acțiune - conform avizului, acoperind spectrul specificat mai sus.
- d) Dezinfectant rapid, gata de utilizare, sub forma lichida, pentru dezinfectia suprafetelor semicritice:**
 - să fie produs biocid încadrat în grupa principală I, tip de produs 2.
 - să respecte cerintele SR EN 14885:2015
 - Bactericidă: EN 13727;
 - Bactericidă/fungicidă: EN 13697;
 - Levuricidă (candida albicans): EN 13624;
 - Fungicidă/ levuricida (candida albicans si aspergillus brasilliensis): EN 13624;
 - Micobactericidă: EN 14348;
 - Virucidă: EN 14476;
 - produsul să nu decoloreze suprafețele, să nu albească, să nu păteze;
 - să poată fi utilizat pe orice categorie de material (covor pvc tip tarkett, inox, plastic, etc);
 - să fie compatibil cu materialul suprafetelor ce urmează a fi dezinfectate;
 - să fie eficient în prezența substanțelor interferente, materie organică;
 - produsul să nu prezinte acțiune iritantă asupra pielii, căilor respiratorii, mucoasei oculare și bucale, să nu necesite utilizarea în încăperi cu ventilație specială.
 - soluție gata de utilizare;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

e) Antiseptic pentru dezinfectia prin frecare a mainilor si tegumentelor

- să fie produs biocid încadrat în grupa principală I, tip de produs 2.
- să respecte cerintele SR EN 14885:2015;
 - Bactericidă: EN 13727, EN 1500;
 - Levuricidă (candida albicans): EN 13624;
 - Virucidă: EN 14476;
 - Micobactericidă/ tuberculocidă: EN 14348;
- să prezinte perioada de valabilitate/ stabilitate/ siguranță în timp împotriva contaminării, din momentul deschiderii recipientului (conform Ordinului M.S. nr. 961/2016, cu modificările ulterioare);
 - solutie gata de utilizare;
 - pe baza de alcool;
 - să nu producă iritații la utilizări repetate, să fie specificat factorul de protecție tegumentară;
 - să fie specificat PH-ul produsului, cât mai aproape de neutru;
 - să nu necesite clătire după aplicare;

2.3.4. Conditii obligatorii pentru produsele utilizate

- pentru solutiile de curatenie si dezinfectie prezentate de catre ofertant se vor prezenta fisele tehnice, cat si fisele de securitate (conform regulamentului CE 1907/2009; CE 1272/2008; CE 453/2010) emise de producator, precum si certificatul ISO 9001 (sau echivalent) al acestuia din urma. Documentele anterior solicitate vor fi in limba romana sau originale, insotite de traducere autorizata, efectuata de traducatori autorizati conform legii.
- toate fisele tehnice si cele de securitate in limba romana in conformitate cu originalul.
- produsele utilizate trebuie sa fie compatibile cu suprafetele din unitatea sanitara (suprafete elastice tip linoleum sau PVC, granit, gresie, faianta, sticla, lemn, pal melaminat, inox, plastic, cauciuc, etc).

NOTA:

Prestatorul trebuie sa se asigure ca necesarul de produse/ materialele/echipamente utilizate in vederea realizarii serviciului de curatenie si dezinfectie in cladirile unitatii sanitare este dimensionat corespunzator suprafetelor unitatii sanitare cat si a personalului alocat.

Toate produsele/ materialele/ echipamentele prevazute de catre ofertant in oferta sa tehnico - financiara vor fi mentionate de catre acesta, punctual, in Planul de Intretinere si vor fi insotite de o descriere succinta (fise tehnice, brosure, poze, etc.), aceasta cerinta fiind necesara autoritatii contractante in vederea constatarii de catre personalul sau de control, pe intreaga perioada de executare a contractului, a existentei calitative/ cantitative a tuturor produselor/ materialelor/ echipamentelor/ consumabilelor mentionate in oferta castigatoare.



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Brosurile/ fisele tehnice ale tuturor produselor/ materialelor/ echipamentelor din listele de mai sus vor fi prezentate in limba romana, insotite de traducere autorizata (unde este cazul), in conformitate cu originalul.

In cazul in care echipamentele folosite pentru indeplinirea obiectului contractului se deterioreaza, prestatorul trebuie sa asigure in mod obligatoriu desfasurarea continua a activitatii la parametri normali si fara intreruperi. In acest sens, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in care se obliga ca, in termen maxim de 24 de ore, echipamentele avariate vor fi reparate sau inlocuite cu altele in stare de functionare.

2.4. Protectia muncii si PSI:

Se vor lua toate masurile de asigurare pe linia de protectie a muncii si PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu prevazut, acordarea de echipament adecvat, pentru lucru si protectie. Se vor cerceta si inregistra accidentele de munca.

Se vor respecta protectia, siguranta si igiena muncii.

Pe toata durata executiei lucrarii vor fi respectate cerintele referitoare la protectia, securitatea si igiena muncii.

Prestatorul are obligatia sa asigure urmatoarele:

- luarea de masuri organizatorice pentru crearea conditiilor de securitate a muncii in zonele periculoase;
- controlul aplicarii si respectarea de catre intreg personalul muncitor a normelor si instructiunilor specifice protectiei muncii;
- se vor respecta prevederile PSI pe intreaga desfasurare a Contractului;
- pentru orice accident prestatorul este direct raspunzator.
- raspunderea privind prevenirea si stingerea incendiilor revin prestatorului.

Se vor respecta normele de sanatate si securitate in munca, pentru prevenirea accidentelor si intoxicatiilor: folosirea de echipament de protectie (boneta, halat, papuci, manusi, masca, etc.), spalarea pe maini, interzicerea fumatului, a consumului de alimente si bauturi in timpul lucrului si efectuarea controlului starii de sanatate la angajare si periodic, conform prevederilor legale in vigoare.

Personalul va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice conform legislatiei in vigoare (si specific zonei care ii este arondata fiecarei persoane). Fisele de aptitudine eliberate de medicul de medicina muncii vor putea fi vizualizate de catre reprezentantii spitalului la solicitarea acestora.

NOTA:

Masurile de protectia muncii mentionate nu sunt limitative!

2.5. Alte precizari

2.5.1. Oferta tehnica va cuprinde obligatoriu

- a) **Metodologia de prestare a serviciului corelata cu graficul de executie** care va cuprinde toate activitatile necesare, in stricta concordanta cu reglementarile legale din domeniu. Acesta se va adapta ulterior, dupa semnarea Contractului, la protocoalele de efectuare a curateniei, dezinfectiei si intretinerii aprobate de conducerea unitatii,

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

devenind parte integrantă a planului propriu al unității sanitare de supraveghere și control ale infecțiilor nosocomiale.

- b) **Graficul de executie** a serviciilor pe perioade și categorii de servicii, pentru prestarea serviciilor, în strictă concordanță cu reglementările legale din domeniu, corelat cu necesarul de resurse (manopera, echipamente, mijloace de transport, etc.) pentru fiecare activitate adaptată la profilul de activitate al unității achizitoare; Programul de lucru, defalcat pe încăperi și operații se va definitiva la contractare, de comun acord cu achizitorul. Acest grafic trebuie să cuprindă activitățile de curățenie necesare, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de executie (frecvente zilnice și ciclice) în funcție de tipurile de zone descrise în Caietul de Sarcini, luând în considerare ca și baza activitățile deja minimal prevăzute de către beneficiar.
- c) **Plan al calitatii** pentru serviciile prestate - va cuprinde obligatoriu informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le va aplica în timpul îndeplinirii contractului; pentru aspectele de mediu identificate ca fiind semnificative, se va prezenta modul lor de soluționare;
- d) **Grafic de control** al resurselor (umane, tehnice, materiale).
- e) **Plan de întreținere** care să cuprindă:
 - prezentarea generală a contextului și situației specifice sectorului de activitate al Autorității Contractante, descrierea modului de implementare a serviciului, a regulilor principale privind serviciile prestate și cele de conduită ale personalului operativ implicat.
 - descrierea generală a activităților necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.
 - prezentarea Planului de Control al calitatii adoptat de pentru activitățile prestate, inclusiv modalitățile de soluționare a eventualelor neconformități apărute în timpul serviciului.
 - descrierea sistemului intern al prestatorului de protecție a mediului.
 - prezentarea listei (inclusiv descrierea tehnică detaliată a acestora) cu facilitățile de suport (echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, mat. auxiliare, etc.) care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor.
 - descrierea sistemului de lucru (tehnica de curățare/ spalare/ dezinfectie) adoptat pentru prestarea serviciilor.
 - prezentarea listei cu produsele de curățenie, materialele consumabile și auxiliare propuse.
 - prezentarea Planului de Prevenire și Protecție, pentru posturile care vor presta toate activitățile care stau la baza contractului, elaborat la nivelul ofertantului conform prevederilor Legii 319/2006, prin care acesta să arate că a evaluat toate riscurile la care personalul sau va fi supus în timpul desfășurării serviciului în spital, precum și măsurile tehnice, organizatorice și sanitare pe care le va adopta în caz de accidente.
 - declarație pe propria răspundere prin care se atestă că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

NOTA:

În propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a alocă resurse tehnice și umane pentru spațiile descrise, în vederea asigurării ritmicității

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

programului de curățenie, dezinfectie și întreținere în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele prezentului caiet de sarcini.

2.5.2. Obligatiile prestatorului

- respectarea cu strictețe a normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și întreținerea în unitățile sanitare, normelor privind supravegherea, prevenirea și controlul C.P.I.A.A.M (infecțiilor asociate asistentei medicale) (declarație pe propria răspundere);
- respectarea cu strictețe a Planurilor de curățenie și dezinfectie întocmite de unitatea sanitară (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a-și dimensiona numărul de agenți de curățenie necesari pentru realizarea serviciilor solicitate, conform prezentului caiet de sarcini, cu respectarea normelor legale în vigoare. În acest sens, prestatorul va prezenta un document justificativ din care să reiasă numărul de agenți de curățenie alocați pentru îndeplinirea contractului.
- are obligația să desemneze o persoană ca Manager de contract, care va superviza și se va asigura că serviciile de curățenie sunt prestate conform cerințelor autorității contractante și care va fi interfața dintre prestator și autoritatea contractantă, reprezentată prin: Comitetul Director, coordonatorul C.P.I.A.A.M., precum și Seful serviciului tehnic (declarație pe propria răspundere).
- respectarea normelor legale de apărare împotriva incendiilor, de sănătate și securitate în muncă (declarație pe propria răspundere);
- cunoașterea, în orice moment, de către personalul prestatorului alocat pentru îndeplinirea contractului a tipurilor de dezinfectanți (denumirea), modalitatea de utilizare (concentrație și timpi de acțiune), data preparării soluției de lucru și depozitare a acestora, normele în vigoare specifice (declarație pe propria răspundere);
- capacitatea prestatorului de a organiza și alocă personalul declarat pentru incinta interioară, materiale/consumabile/echipamente/ustensile specifice în mod simultan pentru mai multe spații aparținând achizitorului, pentru toate procesele și procedurile specifice îndeplinirii obiectului contractului (declarație pe propria răspundere);
- capacitatea prestatorului de a asigura mijloace de protecție adecvate personalizate pentru personalul alocat în vederea îndeplinirii obiectului contractului (declarație pe propria răspundere);
- va avea în vedere, la elaborarea propunerii tehnice, ca starea de curățenie și dezinfectie a unității sanitare trebuie să fie în concordanță cu gradul de asepsie al actelor medicale care se practică în zonele de risc al contaminării (declarație pe propria răspundere);
- va avea în vedere, în cazul unor situații epidemiologice particulare, posibilitatea schimbării clasei de dezinfectanți, de comun acord cu reprezentanții instituției sanitare, în funcție de rezultatele controlului microbiologic (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a respecta întocmai Planurile de curățenie și dezinfectie, protocoalele de colectare/manipulare și de transport a deșeurilor rezultate din activitatea medicală (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a efectua instruirea personalului propriu, la angajare și ori de câte ori este nevoie, în vederea respectării Planurilor de curățenie și dezinfectie ale achizitorului și protocoalelor interne implementate în unitate (declarație pe propria răspundere);

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- are obligația de a respecta metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în legătură directă cu suportul care urmează a fi tratat conform reglementărilor legale în vigoare și instrucțiunile de utilizare ale produselor respective (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a monitoriza activitatea desfășurată de către angajații săi, de a asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate, de a înregistra în scris numărul de manevre efectuate la fiecare loc de muncă și a persoanei care a efectuat manevra, zilnic, și de către o persoană special desemnată pentru acest lucru (șef de obiectiv), persoana ce va ține o legătură permanentă cu personalul desemnat/responsabil al achizitorului, de pe fiecare punct de lucru (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a-și desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor (declarație pe propria răspundere)
- are obligația de a nu folosi substanțe toxice periculoase pentru om și mediu (declarație pe propria răspundere);
- măsurile privind protecția muncii, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii), precum și riscurile asociate, cad în sarcina exclusivă a prestatorului (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a asigura întreaga sa disponibilitate, la orice oră, pe perioada desfășurării contractului în ceea ce privește îndeplinirea solicitărilor autorității contractante (declarație pe propria răspundere);
- serviciile/operațiunile/activitățile vor fi desfășurate astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților specifice care se derulează în spațiile aparținând autorității contractante (declarație pe propria răspundere);
- are obligația să răspundă, prin acțiuni concrete (intervenția rapidă, cu personal și utilaje suplimentare) sesizărilor autorității contractante, în max. 3 ore fără nici un alt cost suplimentar (declarație pe propria răspundere);
- are obligația ca în cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele/utilajele pentru îndeplinirea obiectului contractului, să poată asigura desfășurarea activității, în continuare și fără întreruperi în termen de maxim 12 ore de la data producerii defectului (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a asigura pentru fiecare spațiu/încapere în care se efectuează operațiuni de curățare și dezinfecție un grafic zilnic orar, în care personalul responsabil va înregistra tipul operațiunii, ora de efectuare și semnatura (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru implementarea contractului le poate afla pe perioada desfășurării serviciilor (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a comunica orice caz de îmbolnăvire infecto-contagioasă a personalului propriu (sau contact în familie cu bolnavi contagioși) medicului epidemiolog sau medicului de gardă din spital (declarație pe propria răspundere);

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- are obligația de a prezenta împreună cu factura un proces-verbal în care să se menționeze serviciile prestate, pe luna respectivă, însușite de către asistentii sefi/sef compartiment/serviciu/persoana desemnată a achizitorului - după caz (declarație pe propria răspundere);
- în cazul unor situații epidemiologice deosebite sau la cererea scrisă a autorității contractante, prestatorul va trebui să prezinte buletine de analiză, în conformitate cu **Ordinul MS 1761/2021**, eliberate de laboratorul cu care acesta are contract de prestări servicii. Probele vor fi prelevate împreună cu o persoană responsabilă din spital, asistent medical CPIAAM. Prestatorul va prezenta în propunerea tehnică minim un contract de prestări servicii pentru analize microbiologice, încheiat cu un laborator autorizat/acreditat pentru efectuarea testelor sanitare (se vor prezenta documente doveditoare în acest sens), prin care să se asigure autoritatea contractantă că ofertantul urmărește realizarea dezinfectiei în parametrii optimi - copii lizibile semnate și ștampilate "conform cu originalul" (declarație pe propria răspundere);
- are obligația de a asigura starea tehnică corespunzătoare, întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor, pe perioada contractului, pe propria cheltuială (declarație pe propria răspundere);
- personalul sau nu va asigura și nu va facilita accesul persoanelor străine în incinta achizitorului.

2.5.3. Se vor cunoaște și respecta următoarele legi și normative fără a se limita la acestea

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministrului Sănătății, al Ministrului mediului și pădurilor și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide și plasate pe piață, cu amendamentele ulterioare;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- Ordinul Ministrului Sanatii nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare si controlul eficienței acestuia;
- Ordinului comun al Ministrului Sanatii, al Președintelui Agentiei Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1082/731/2016, modificat și completat cu Ordinul nr. 1071/16413/2017 privind modificarea anexei nr. 3 la Ordinul Ministrului Sanatii și al președintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 1.082/731/2016 pentru aprobarea modelului de documentatie de atribuire standard privind achizitia de produse biocide;
- Ordinul Ministrului Sanatii nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
- Ordinul Ministrului Sanatii nr. 1009/2016 privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date, cu modificările și completările ulterioare.

3. Sectiune financiara

3.1. Criteriul de atribuire

Cel mai mic pret.

3.2. Durata Contractului

Incepand de la data de 25.09.2026 pana la data de 31.12.2026 sau pana la intrarea in vigoare a primului contract subsecvent a noului acord - cadru ce va fi incheiat in urma finalizarii procedurii in derulare.

3.3. Alte Precizari

In oferta sa tehnico-financiara, ofertantul va tine cont de urmatoarele:

- cheltuielile cu personal de executie, de control si administrativ, inclusiv un coeficient suplimentar aplicat asupra cheltuielilor salariale directe, necesar pentru acoperirea concediilor medicale si de odihna ale personalului de executie si de control, astfel incat sa se asigure, 5 zile/saptamana, acelasi numar de persoane, in regim permanent;
- eventualele cheltuieli derivate din contracte cu furnizorii externi de servicii administrative de specialitate, precum activitati de SSM, Medicina Muncii, inclusiv analizele medicale la angajare/periodice, cursuri de igiena obligatorii conform Legii, etc.
- echipament de lucru si de protectie, precum uniforme de lucru, manusi de menaj avizate pentru serviciile prestate de ofertant, manusi de unica folosinta, incaltaminte de protectie si alte echipamente de protectie individuala, obligatorii conform prevederilor legale in vigoare in domeniu SSM;
- cheltuieli cu instrumentele de lucru si echipamentele solicitate minimal de Achizitor, inclusiv cheltuieli cu mentenanta ale acestora (de ex. prevederea unui buget pentru inlocuirea periodica a consumabilelor, reparatii in service, etc);
- eventuale cheltuieli cu logistica (transport) pentru personalul de executie si control, materiale consumabile livrate de la furnizori, etc, dupa caz;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- toate materialele consumabile și auxiliare, precum detergenți de întreținere și speciali, dezinfectanți, carucioare profesionale, mopuri, lavete, saci menajeri utilizați de către prestator, instrumente de maturat, spalat, curatat, etc., necesare pentru executarea obiectului contractului, prezenta listă fiind doar indicativă și nu limitativă;
- toate produsele chimice utilizate vor avea inscripționate eticheta în limba română și vor respecta legislația în vigoare privind introducerea acestora pe piață, protecția mediului;
- cheltuieli cu amenajarea spațiului central pentru depozitarea și întreținerea utilajelor prestatorului, vestiarele pentru personalul operativ, etc., cu mențiunea că unitatea sanitară va pune la dispoziția prestatorului spațiul necesar desfășurării activității.
- orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului;

NOTA:

INTERZICEREA MOPULUI CU FRANJURI: UTILIZAREA MOPULUI CLASIC CU FRANJURI ESTE COMPLET INTERZISĂ, CU SINGURĂ EXCEPȚIE A CELOR CARE POT FI SUPUSE PROCESULUI DE TERMODEZINFECȚIE, CONFORM ORDINULUI 1761/2021.

Echipamentele utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, vor rămâne în proprietatea prestatorului, astfel și riscurile utilizării acestora de către propriul personal vor fi asumate în integralitate de către prestator.

**Serviciul Tehnic, Investiții și
Monitorizarea Serviciilor Externalizate**
ing. Alexandru Butnaru

Intocmit ,
Ref.Spec Ele

Anexa

Nr. Crt.	Spatii	Destinatie	Nr. treceri/zi	Nr. Zile/ 25.09 - 31.12.2026	Supraf. cf. cadastru	Coeficient de ajustare in functie de gradul de ocupare	Suprafata/ zi	Supraf. 25.09 - 31.12.2026
ZILNIC		U.M.	buc.	zile	mp	-	mp	mp
1	Administrativ I + Bloc Alimentar	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	334.93	0.90	301.44	19593.41
		grupuri sanitare	1	65	41.92	0.90	37.73	2452.32
		holuri si scari	1	65	193.71	0.90	174.34	11332.04
		colectare deseuri	1	65	14.89	0.90	13.40	871.07
2	Administrativ II + Statistica	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	516.39	0.90	464.75	30208.82
		grupuri sanitare	1	65	23.57	0.90	21.21	1378.85
		holuri si scari	1	65	158.05	0.90	142.25	9245.93
		birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	89.53	0.80	71.62	4655.56
3	Arhiva – birouri	grupuri sanitare	1	65	5.25	0.80	4.20	273.00
		holuri si scari	1	65	17.72	0.80	14.18	921.44
		depozite arhiva	1	9	298.20	0.80	238.56	2147.04
		birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	25	34.71	0.90	31.24	780.98
4	Arhiva - depozite	grupuri sanitare	1	25	3.28	0.90	2.95	73.80
		birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	449.63	0.90	404.67	26303.36
		grupuri sanitare	1	65	9.46	0.90	8.51	553.41
		holuri si scari	1	65	158.04	0.90	142.24	9245.34
5	CPIAAM	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	185.39	0.80	148.31	9640.28
		grupuri sanitare	1	65	6.57	0.80	5.26	341.64
		holuri si scari	1	65	7.53	0.80	6.02	391.56
		magazii	1	65	13.81	0.80	11.05	718.12
6	Directie	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	6.29	0.80	5.03	327.08
		grupuri sanitare	1	65	2.49	0.80	1.99	129.48
		magazii	1	65	204.37	0.80	163.50	10627.24
		birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	9.14	0.80	7.31	475.28
7	Magazie Alimente	grupuri sanitare	1	65	8.68	0.80	6.94	451.36
		holuri si scari	1	65	22.88	0.80	18.30	1189.76
		magazii	1	65	188.08	0.80	150.46	9780.16
		Punct de colectare rufe	2	65	46.24	0.90	41.62	5410.08
8	Magazie Consumabile	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	236.04	0.90	212.44	13808.34
		grupuri sanitare	1	65	19.00	0.90	17.10	1111.50
		magazii	1	65	184.60	0.90	166.14	10799.10
		Punct colectare rufe	1	65				
9	Magazie Mijloace fixe	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65				
		grupuri sanitare	1	65				
		magazii	1	65				
		Punct colectare rufe	1	65				
10	Sectia 9 – Amfiteatru	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65				
		grupuri sanitare	1	65				
		magazii	1	65				
		Punct colectare rufe	1	65				
11		birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65				
		grupuri sanitare	1	65				
		magazii	1	65				
		Punct colectare rufe	1	65				

12	Sectia 9 Birouri	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	65	126.77	0.90	114.09	7416.05
13	Statie colectare Deseuri	statie de colectare deseuri	2	65	57.60	0.90	51.84	6739.20
14	Frizerie/ croitorie	magazii	1	65	15.93	0.90	14.34	931.91
		salon frizerie/ croitorie	1	65	36.18	0.90	32.56	2116.53
		grupuri sanitare	1	65	3.85	0.90	3.47	225.23
		holuri si scari	1	65	18.84	0.90	16.96	1102.14
15	Cercetare genetica	cabinet medical	1	65	45.61	0.90	41.05	2668.19
		grupuri sanitare	1	65	8.58	0.90	7.72	501.93
		holuri si scari	1	65	26.90	0.90	24.21	1573.65
TOTAL 25.09.2026-31.12.2026					3830.65		3340.99	208512.12

PERIOADA								
25.09.2026 -								
31.12.2026								
1	Administrativ I + Bloc Alimentar	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	334.93	0.90	301.44	904.31
		grupuri sanitare	1	3	41.92	0.90	37.73	113.18
		holuri si scari	1	3	193.71	0.90	174.34	523.02
		colectare deseuri	1	3	14.89	0.90	13.40	40.20
2	Administrativ II + Statistica	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	516.39	0.90	464.75	1394.25
		grupuri sanitare	1	3	23.57	0.90	21.21	63.64
		holuri si scari	1	3	158.05	0.90	142.25	426.74
3	Arhiva – birouri	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	89.53	0.80	71.62	214.87
		grupuri sanitare	1	3	5.25	0.80	4.20	12.60
		holuri si scari	1	3	17.72	0.80	14.18	42.53
		depozite arhiva	1	3	298.20	0.80	238.56	715.68
4	Arhiva - depozite	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	34.71	0.90	31.24	93.72
		grupuri sanitare	1	3	3.28	0.90	2.95	8.86
		birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	449.63	0.90	404.67	1214.00
		grupuri sanitare	1	3	9.46	0.90	8.51	25.54
5	CPIAAM	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	158.04	0.90	142.24	426.71
		grupuri sanitare	1	3	185.39	0.80	148.31	444.94
		holuri si scari	1	3	6.57	0.80	5.26	15.77
6	Magazie Alimente	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	7.53	0.80	6.02	18.07
		grupuri sanitare	1	3	13.81	0.80	11.05	33.14
		magazii	1	3	6.29	0.80	5.03	15.10
7	Magazie Consumabile	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	2.49	0.80	1.99	5.98
		grupuri sanitare	1	3	204.37	0.80	163.50	490.49
		magazii	1	3	9.14	0.80	7.31	21.94
8	Magazie Consumabile	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	8.68	0.80	6.94	20.83
		grupuri sanitare	1	3				
		magazii	1	3				

Magazie Milioane fiva

	magazii	holuri si scari	1	3	22.88	0.80	18.30	54.91
	magazii	magazii	1	3	188.08	0.80	150.46	451.39
10	Punct colectare rufe	punct de colectare rufe/ statie de colectare deseuri	1	3	46.24	0.90	41.62	124.85
11	Sectia 9 – Amfiteatru	birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	236.04	0.90	212.44	637.31
		grupuri sanitare	1	3	19.00	0.90	17.10	51.30
12		holuri si scari	1	3	184.60	0.90	166.14	498.42
		birou/ amfiteatru/ sali sedinte	1	3	126.77	0.90	114.09	342.28
13	Statie colectare Deseuri	statie de colectare deseuri	1	3	57.60	0.90	51.84	155.52
		magazii	1	3	15.93	0.90	14.34	43.01
14	Frizerie/ croitorie	salon frizerie/ croitorie	1	3	36.18	0.90	32.56	97.69
		grupuri sanitare	1	3	3.85	0.90	3.47	10.40
		holuri si scari	1	3	18.84	0.90	16.96	50.87
		cabinet medical	1	3	45.61	0.90	41.05	123.15
15	Cercetare genetica	grupuri sanitare	1	3	8.58	0.90	7.72	23.17
		holuri si scari	1	3	26.90	0.90	24.21	72.63
		TOTAL LUNAR			3830.65		3340.99	10022.98
		TOTAL GENERAL PERIOADA 25.09.206 - 31.12.2026						218535.10

NOTA: Numarul zilelor de pretatie a fost stabilit fara includerea zilelor de 30.11.2026 si 01.12.2026, zile de sarbatoare legala si a zilelor de 24.12.2026 si 31.12.2026, zile libere acordate conform Contractului Colectiv de Munca.

**Serviciul Tehnic, Investitii si
Monitorizarea Serviciilor Externalizate**
ing. Alexandru Butnaru

Intocmit ,
Ref.Spec El orgescu

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București**MODEL****CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

Nr _____ data _____

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "Prof. Dr. Alexandru Obregia"		
INTRARE/IEȘIRE NR. <u>29531</u>		
Zua <u>16</u>	Luna <u>09</u>	Anul <u>2026</u>

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat între:

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.AL.OBREGIA, cu sediul în: București, Sos.Berceni nr.10, Sector 4, telefon 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO13TREZ7045041XXX000210, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată prin Dr. Andrian Tibirna – Manager, în calitate de **ACHIZITOR**, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

și

S.C. **S.R.L.**, cu sediul în, Localitatea, tel....., e-mail:, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă din catalogul SEAP având ca obiect achiziția de servicii, inițiată prin Achiziția directă nr., au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse și servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- Contract - prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii care are ca obiect (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestare servicii.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura prestării serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor oferite către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Fisa achizitiei;
- n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestare serviciilor corespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Fisa achizitiei. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor prestate care fac obiectul prezentului Contract;
- t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- v)
- w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- z) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă serviciile prestate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Fisa achizitiei;
- cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, notat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte serviciile prestate incluse în prezentul Contract;
- ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoareii zile lucrătoare;
- gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **"Servicii de curatenie interioară"- 3 luni** denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a serviciilor prestate, în valoare de lei fara TVA, valoare totală cu TVA lei.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Denumire serviciu	Cantitate (mp)	Pret unitar oferat (mp)	Valoare (lei fara TVA)	Valoare TVA	Valoare totala (cu TVA)
Servicii de curatenie interioara	218,535.10				

4.2. Pretul contractului este ferm.

5. Durata Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract începe din data semnării acestuia și se finalizează la data de 31.12.2026,
- 5.2. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe de la data semnării contractului de către ambele părți.
- 5.3. Contractul încetează prin atingere la termen, dar nu mai târziu de încheierea primului Contract Subsecvent în baza Acordului Cadru ce se va semna în urma finalizării procedurii din documentația de atribuire CN1092516 /15.05.2026. ✓

6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:
 1. propunerea tehnică
 2. propunerea financiară
 3. caietul de sarcini

7. Ordinea de precedență

- 7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în fișa achizitiei, prevalează prevederile fișei achizitiei.

8. Comunicarea între Părți

- 8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- 8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

- 8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă:

Adresă: București, Sos. Berceni nr.10,

Telefon/Fax: 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69

E-mail: achizitii@spital-obregia.ro

Persoana de contact: Catalina Badea

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax: +.....

E-mail:

Persoana de contact:

- 8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

- 8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

- 8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10. Derularea și monitorizarea contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului de prestare a serviciilor de

i. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Fisa achizitei și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.

10.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Fisa Achizitiei

11. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

11.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

11.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

11.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Fisa achizitiei.

11.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

i. Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea fisei achizitiei);

ii. Necesitatea extinderii duratei de prestarea serviciilor.

12. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, nu este cazul

12.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

12.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Fisa achizitiei și/sau

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra prestării serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

12.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

12.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 17 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

12.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

13. Cesiunea

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

13.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității la care îi cesionează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

13.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. Obligațiile principale ale Autorității contractante

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungește în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Fisa achizitiei.

15.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

15.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze prestarea serviciilor și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Fisa achizitiei.

15.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea prestării serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

15.8. Recepția prestării serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Fisa achizitiei.

15.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum **60 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Fisei achizitiei.

15.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Fisei achizitiei.

16. Obligațiile principale ale Furnizorului

16.1. **Garantia de buna executie a contractului, 5% din valoarea contractului fara TVA si anume.....**

16.2. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

16.3. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.5. Neprestarea serviciilor în termenul stabilit, 2 zile lucratoare de la data transmiterii comenzii, este considerată NEGATIVĂ.

16.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

16.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

16.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

16.9. Nesemnarea de către furnizor a contractului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la transmiterea invitației pe email se considera automat negativă.

16.10. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

16.11. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

16.12. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

16.13. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Fisa achizitiei.

16.14. Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în condițiile Fisei achizitiei, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.15. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de prestare a serviciilor.

17. Conflictul de interese

17.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

17.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

17.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind serviciile prestate, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

18. Conduita Contractantului

18.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

18.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

18.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

19. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

i. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

ii. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

iii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

19.1. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

ii. Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

19.2. În cazul în care Contractantul nu își indeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le indeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi din pretul contractului

19.3. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

19.4. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 23.3 Contractantul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi aplicată la valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

19.5. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

19.6. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru serviciile prestate și la plata unor daune interese.

20. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

20.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

21. Drepturi de proprietate intelectuală

21.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

21.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22. Obligații în legătură cu calitatea serviciilor

22.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

22.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

23. Facturare și plăți în cadrul Contractului

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor prestate aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Fișei achiziției.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

23.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

23.3. **Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.**

23.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

24. Suspendarea Contractului

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a serviciilor prestate, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Încetarea Contractului

26.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

26.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- ii. Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- iii. Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- iv. Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- vii. Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- viii. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- ix. La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- x. În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- xi. În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- xii. Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- xiii. Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

26.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

d) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

e) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

26.7. **Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.**

27. Insolvență și faliment

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

27.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

27.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele mai sus menționate.

27.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele sus menționate, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

28. Limba Contractului

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29. Legea aplicabilă

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
"PROF. DR. AL. OBREGIA"

MANAGER
Dr. ANDRIAN TIBIRNA
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. MIHAELA

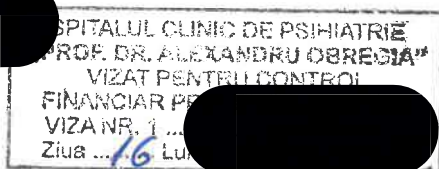
COMPARTIMENT JURIDIC
Av. RALUCA

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
AN

INTOCMIT
DANIEL SANDA

Prestator,

..... S.R.L.



FORMULARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind revenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular 2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin oric emijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcareaa cesto robligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesional ăgravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni icomparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității ontractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea confer iavantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic,

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, _____
(denumirea/numeleșisediul/adresaoperatorului
economic) încalitate de _____
(candidat/ofertant/ofertantasociat/terțsusținător al candidatului/ofertantului _____) la
procedura de _____, declar pe proprie răspundere,
următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și
componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în
situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritateacontractantăcu privire la organizarea,
derulareașifinalizare aprocedurii de atribuire:

Dr. Andrian Tibirna– Manager,
Dr. Eduard Motoescu– Director Medical,
Ec. Mihai Iancu Buturca – Director Financiar Contabil,
As. Corina Găgiu – Director Ingrijiri,
Ana Maria Gheorghe-Sef. Serviciul Achizitii Publice
Alexandru Butnaru- Sef Serviciu Tehnic

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și icorecte înf fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor
intervene modificări în prezentad eclaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de achiziție public sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării
contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram _____ pentru suma de _____ lei (denumirea)
(suma în litere și în cifre) fara T.V.A.

Denumire serviciu	Cantitate (mp)	Pret unitar ofertat (mp)	Valoare (lei fara TVA)
Servicii de curatenie interioara	218,535.10		

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile la cea mai bună calitate pentru cele 3 luni calendaristice.

3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată

(ziua/luna/anul)

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru
(semnatura)

și în numele _____
(denumirea/numele operator economic)